



GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ TÀI LIỆU VÀ NỘI DUNG SỐ DOANH NGHIỆP E2 ECM

"Qua 17 năm làm việc với khách hàng doanh nghiệp lớn, Avenue nhận thấy rằng các doanh nghiệp mỗi ngày đang phát sinh hàng nghìn tài liệu, hồ sơ cần thực hiện, sửa đổi và lưu trữ; việc quản lý tài liệu thủ công hay qua hệ thống EAM/ERP mất nhiều thời gian và còn thiếu các chức năng kiểm soát, tìm kiếm, lưu trữ hồ sơ, hợp đồng, hóa đơn, PO, BBBG... Vì vậy, Giải pháp Quản trị tài liệu và Nội dung số Doanh nghiệp E2 ECM đã ra đời nhằm mang đến công cụ quản lý, lưu trữ, phân phối tài liệu và thiết lập quy trình phê duyệt tài liệu; đây là giải pháp vô cùng thiết thực cho doanh nghiệp, giúp nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành của mỗi doanh nghiệp, hướng đến mô hình "Chuyển đổi số văn phòng không giấy".

QUẢN LÝ TÀI LIỆU DOANH NGHIỆP VÀ QUY TRÌNH LÀM VIỆC

Quản lý tài liệu từ thời điểm tài liệu được tạo ra, sửa đổi, lưu chuyển, thực hiện trong quy trình làm việc, cho đến khi tài liệu không còn được sử dụng hiện hành, có thể lưu trữ lâu dài trên hệ thống hoặc xóa bỏ vĩnh viễn.

Ở mỗi bước trong quy trình làm việc với tài liệu, Giải pháp cung cấp các công cụ nâng cao với giao diện thân thiện với người dùng, nhằm giữ cho thông tin doanh nghiệp được cập nhật liên tục, tránh các rủi ro quản trị và tối ưu ...

Hỗ trợ tích hợp với các giải pháp quản trị khác, tích hợp với các ứng dụng Office; giúp doanh nghiệp quản lý nội dung thông tin xuyên suốt, thuận tiện trích xuất, quản lý, tối ưu hóa vận hành và quản trị doanh nghiệp, tiết kiệm thời gian, chi phí và tối giản các bước làm việc.



Quản lý nội dung thông tin tập trung với nhiều phiên bản.

Giải pháp cung cấp một kho lưu trữ tập trung, số hóa và lưu trữ tất cả các phiên bản tài liệu, bộ tài liệu ISO, hồ sơ hàng hóa, tài liệu phòng nghiên cứu, hợp đồng, hóa đơn, PO, BBBG... bao gồm tài liệu Office, hình ảnh, tệp CAD, đa phương tiện và hơn thế nữa; giúp quản lý thuận tiện hơn, giải phóng kho lưu trữ tài liệu in.

Bất kể người quản lý hay nhân sự đang ở đâu, đều có thể cập nhật, quản lý và theo dõi tiến trình và sự thay đổi của tài liệu.



Quản lý quy trình làm việc.

Thiết lập quy trình làm việc giữa các phòng ban, vd: Phòng kinh doanh, mua hàng, logistics, ...; xem xét, phê duyệt tài liệu doanh nghiệp. Theo dõi các tài liệu đến hạn cần xử lý, người phụ trách; thông báo/ cảnh báo cho các nhân sự liên quan, ... để đưa ra các quyết định nhất quán, đánh giá KPIs nhân sự.



Công cụ tìm kiếm nâng cao.

Tim kiếm bằng từ khóa trên tất cả các loại tài liệu và thư mục trong kho dữ liệu. Tìm kiếm nâng cao với cú pháp tương tự như tìm kiếm trên "Google": Tim kiếm theo tên, phân loại tài liệu... hoặc toàn văn nội dung tài liệu (full-text search); cho phép tạo bộ lọc (filter) trên các kết quả tìm kiếm (tương tự filter trong Excel).



Phân quyền người dùng.

Giải pháp cho phép các tổ chức phân quyền người dùng dựa trên vai trò, được cá nhân hóa dựa trên nhiệm vụ của mỗi người dùng nhằm thúc đẩy năng suất, tối ưu hóa việc quản lý, bảo mật thông tin, ...



Tích hợp với các giải pháp quản trị khác.

Giải pháp cho phép tích hợp trực tiếp với những giải pháp quản trị khác như ERP, Phần mềm kế toán, Quản lý bán hàng...; ngoài ra còn hỗ trợ tích hợp AD, tích hợp Microsoft Office, Google Docs...; giúp tận dụng kho dữ liệu sẵn có, tận dụng tối đa những nền tảng công nghệ khác cho công việc của nhân sự.



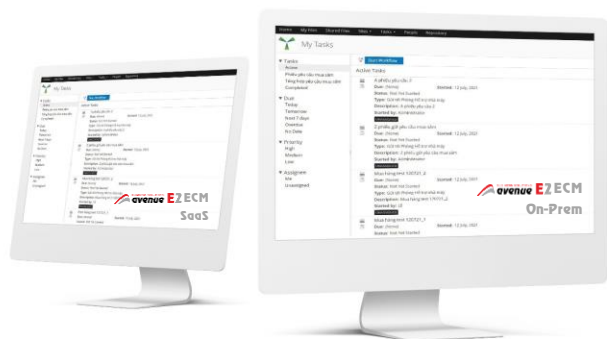
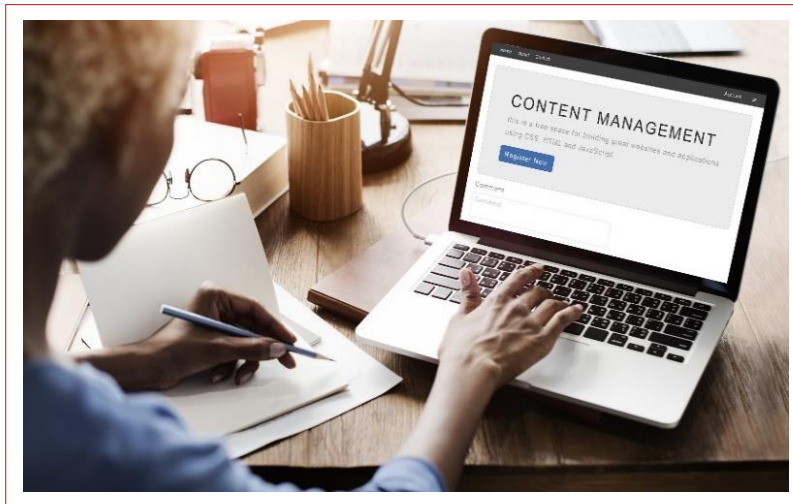
Bảo mật thông tin.

Hệ thống cung cấp một kiến trúc công nghệ hỗ trợ an toàn thông tin mạnh mẽ, có khả năng chịu lỗi, sẵn sàng sử dụng trên nền tảng máy chủ của doanh nghiệp và cả lựa chọn Cloud để quản lý và kiểm soát tất cả nội dung thông tin trong doanh nghiệp và bên ngoài, kiểm soát và truy vết truy cập, trích xuất trách nhiệm. Hệ thống tạo ra môi trường làm việc dễ dàng nhưng luôn đảm bảo những yêu cầu khó khăn của mỗi doanh nghiệp, giúp doanh nghiệp kinh doanh tốt hơn.

"Kể từ khi áp dụng Giải pháp Quản trị tài liệu và Nội dung số Doanh nghiệp E2 ECM, công ty chúng tôi đã tiết kiệm được rất nhiều thời gian "vô dụng" để tìm kiếm tài liệu, quản lý hồ sơ ISO cực kì dễ dàng, quy trình đề xuất mua sắm luôn được ưu tiên và sử dụng với hàng trăm mẫu đề xuất được trình mỗi tháng. Chúng tôi vô cùng hài lòng và sẽ xúc tiến những lộ trình tiếp theo cho việc nâng cấp giải pháp và áp dụng cho nhiều công ty con của chúng tôi hơn nữa!" – Theo Ông NKV, đại diện Công ty TNHH TM&SX Huy Việt Tây Đô

LỢI ÍCH CỦA GIẢI PHÁP

- ✓ **Thông tin xuyên suốt, tin cậy**
Thông tin doanh nghiệp được trải dài và xuyên suốt trong cùng một hệ thống, tìm kiếm nhanh chóng và cho phép truy cập phù hợp với từng người dùng đã tạo nên một môi trường trao đổi thông tin không bị nhiễu, đáng tin.
- ✓ **Tiết kiệm thời gian, chi phí**
Giao diện sử dụng linh hoạt, dễ thao tác cùng công cụ tìm kiếm nâng cao và quy trình làm việc được sắp xếp hợp lý, hệ thống giúp nhân sự tiết kiệm thời gian làm việc, tìm kiếm tài liệu và điều phối quản lý. Ngoài ra, thông qua việc số hóa tài liệu, doanh nghiệp có thể giải phóng phòng lưu trữ tài liệu, tiết kiệm chi phí in ấn... từ đó tạo ra nhiều giá trị thặng dư khác, có lợi hơn cho kinh doanh của doanh nghiệp.
- ✓ **Giảm rủi ro**
Bảo vệ tổ chức trước các rủi ro về nhiều thông tin nội bộ, giao tiếp với khách hàng, đánh mất tài liệu quan trọng, ... và vẫn đảm bảo tính pháp lý của các tài liệu.
- ✓ **Tăng năng suất lao động**
Nhanh chóng sửa đổi hoặc bổ sung các tài liệu để đáp ứng các yêu cầu công việc, kịp thời thay đổi các điều khoản kinh doanh, giao tiếp với khách hàng... sử dụng chung kho lưu trữ dữ liệu với các ứng dụng quản lý khác của doanh nghiệp.
- ✓ **Tăng hiệu quả quản trị**
Nhờ vào việc áp dụng các quy trình làm việc hiện tại ngay trên hệ thống, hỗ trợ tối ưu khi tích hợp Chữ ký điện tử, người quản lý cấp cao có thể duyệt mọi đề xuất, hợp đồng... ngay lập tức dù họ đang ở đâu giúp công việc luôn được xuyên suốt. Ngoài ra, ban quản trị doanh nghiệp còn có thể thông qua hệ thống để đánh giá KPIs nhân sự qua theo dõi tiến độ làm việc với tài liệu, đáp ứng các yêu cầu công việc trong quy trình làm việc được yêu cầu.



ÁP DỤNG CÔNG NGHỆ

Chạy trên nền tảng Web trên máy tính và App trên thiết bị di động, tương thích với các trình duyệt hiện nay. Ngoài phương thức đầu tư cho bản quyền phần mềm, doanh nghiệp có thể thuê dịch vụ sử dụng trên cloud với hosting tại Việt Nam và sự hỗ trợ kỹ thuật chuyên nghiệp trong nước. Với hình thức này sẽ giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí đầu tư ban đầu, hạn chế rủi ro, giảm chi phí hạ tầng IT, đạt được hiệu quả cùng lúc với vận hành.

Để biết thêm thông tin về bất kỳ sản phẩm hoặc dịch vụ nào của chúng tôi, vui lòng liên hệ:

AVENUE IT BUSINESS SOLUTIONS JSC



Số 03 Garden Plaza 1, Garden Plaza 1, Phường Tân Phong, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam



Tel: 028 5410 1820 / 1



Fax: 028 5410 1822



Email: info@avenue-net.com



www.avenue-ecm.com